

靜宜大學 110 學年度 資訊學院 企業實習招生說明表

公司名稱	耀驊科技有限公司(專案部)
公司簡介	<p>本公司於 2012 年創立，主要的業務範圍在協助產業升級、解決技術困難等等。案件主要以專案的形式進行，有機會接觸到各個不同產業的核心技術與企業經營的關鍵轉折，深入了解不同產業，接觸企業負責人。</p> <p>於專案方面，我們歡迎夥伴提出各種想法，並向客戶提案，嘗試各種創新的可能，是可以快速學習各領域知識與實務的工作機會。公司重視每一位員工，有良好工作環境，也提供學習及成長空間，歡迎優秀有責任心的夥伴加入。以下為本公司的優點:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實習地點距離學校近，三站公車站距離 2. 工作環境舒適，環境優美 3. 產業未來性高，業績迅速上升 4. 完整教育訓練，培養專業撰寫企畫能力 5. 升遷制度透明化，溝通順暢有效率 6. 團隊向心力強，會互相協助 7. 工作氣氛融洽，同事好相處 8. 免費提供零食、茶點 9. 慶生活動、節日聚餐，增加生活儀式感 10. 注重員工身心健康，下班運動凝聚感情
實習地點	台中市沙鹿區台灣大道六段 769 號(正英路公車站下車)
實習名額與時間	<p>一、全學期/全學年：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.名額：大學部 2 人、碩士班 1 人 2.實習時間： <ol style="list-style-type: none"> (1) 大學部：自民國 111 年 2 月 1 日至自民國 111 年 6 月 30 日，實習總時數：540 小時 (2) 碩士班：自民國 111 年 2 月 1 日至自民國 112 年 1 月 31 日，實習總時數：1080 小時
實習內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助收集資料 2. 做會議紀錄 3. 製圖+設計文宣 4. 協助行政事務 5. 主管交辦事項
需求條件或專長	<ol style="list-style-type: none"> 1.需會 AI、PS 軟體基本能力 2.有責任心 3.資訊處理能力較佳反應較快 4.會剪片或製作動畫者佳 5.需有機車駕照

實習生工作職稱	行政美編		
實習生工作部門名稱	專案部門		
輪班	<input type="checkbox"/> 是 假日需值班 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input checked="" type="checkbox"/> 自理		
膳食	<input type="checkbox"/> 供膳 <input checked="" type="checkbox"/> 自理		
配合簽約	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
工作時數	每週_32_時		
實習工作內容			
預定執行日期	職場實習部門	職場實習項目名稱	職場實習技能與知識之內容
一、全學期/全學年：			
111年2月1日 111年2月28日	專案一部	認識公司環境&教育訓練	<ul style="list-style-type: none"> ● 認識公司環境 ● 成員交流與瞭解 ● 實習工作和目標講解 ● 由內部專案成員指派實作內容與講解 ● 專案教育訓練
111年3月1日 111年6月20日	專案一部	協助專案進行	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作圖文 ● 做會議記錄 ● 增強視覺及繪圖軟體操作能力 ● 完成專案經理交辦事項
111年6月20日 111年6月30日	專案一部	成果驗收與評核	<ul style="list-style-type: none"> ● 成果驗收與評核
考核方式及標準	能協助產出專案並能與團隊分工 100%		
預期效益	學生透過參與製作專案計畫內容與圖示，能清楚業界需求，提昇自我視覺設計能力與應變能力。		

靜宜大學 110 學年度 資訊學院 企業實習招生說明表

公司名稱	耀驊科技有限公司(業務部)
公司簡介	<p>本公司於 2012 年創立，主要的業務範圍在協助產業升級、解決技術困難等等。案件主要以專案的形式進行，有機會接觸到各個不同產業的核心技術與企業經營的關鍵轉折，深入了解不同產業，接觸企業負責人。</p> <p>於專案方面，我們歡迎夥伴提出各種想法，並向客戶提案，嘗試各種創新的可能，是可以快速學習各領域知識與實務的工作機會。公司重視每一位員工，有良好工作環境，也提供學習及成長空間，歡迎優秀有責任心的夥伴加入。以下為本公司的優點:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. 實習地點距離學校近，三站公車站距離 12. 工作環境舒適，環境優美 13. 產業未來性高，業績迅速上升 14. 完整教育訓練，培養專業撰寫企畫能力 15. 升遷制度透明化，溝通順暢有效率 16. 團隊向心力強，會互相協助 17. 工作氣氛融洽，同事好相處 18. 免費提供零食、茶點 19. 慶生活動、節日聚餐，增加生活儀式感 20. 注重員工身心健康，下班運動凝聚感情
實習地點	台中市沙鹿區台灣大道六段 769 號(正英路公車站下車)
實習名額與時間	<p>一、全學期/全學年：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.名額：大學部 1 人、碩士班 1 人 2.實習時間： <ol style="list-style-type: none"> (1) 大學部：自民國 111 年 2 月 1 日至自民國 111 年 6 月 30 日，實習總時數：540 小時 (2) 碩士班：自民國 111 年 2 月 1 日至自民國 112 年 1 月 31 日，實習總時數：1080 小時
實習內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助收集資料 2. 做會議紀錄 3. 協助行政事務 4. 拜訪客戶 5. 部門主管交代事務
需求條件或專長	<ol style="list-style-type: none"> 1.需會 OFFICE 軟體基本能力 2.有責任心 3.資訊處理能力較佳反應較快 4.需有機車駕照

實習生工作職稱	業務助理		
實習生工作部門名稱	業務部門		
輪班	<input type="checkbox"/> 是 假日需值班 <input checked="" type="checkbox"/> 否		
住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input checked="" type="checkbox"/> 自理		
膳食	<input type="checkbox"/> 供膳 <input checked="" type="checkbox"/> 自理		
工作時數	每週_32_時		
實習工作內容			
預定執行日期	職場實習部門	職場實習項目名稱	職場實習技能與知識之內容
一、全學期/全學年：			
111年2月1日 111年2月28日	業務部	認識公司環境&教育訓練	<ul style="list-style-type: none"> ● 認識公司環境 ● 成員交流與瞭解 ● 實習工作和目標講解 ● 由內部專案成員指派實作內容與講解 ● 專案教育訓練
111年3月1日 111年6月20日	業務部	協助專案進行	<ul style="list-style-type: none"> ● 拜訪客戶 ● 做會議記錄 ● 增強溝通能力，了解不同產業 ● 完成專案經理交辦事項
111年6月20日 111年6月30日	業務部	成果驗收與評核	<ul style="list-style-type: none"> ● 成果驗收與評核
考核方式及標準	能協助產出專案並能與團隊分工 100%		
預期效益	學生透過參與製作專案計畫內容與拜訪客戶，能清楚業界需求，提昇自我溝通能力與應變能力。		