 **學生實習計畫**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本資料** | | | | | | | |
| 班級 |  | | | 姓名 |  | | |
| 學號 |  | | | 開(上)課  班級 | □資工三A □資工三B  □資工四A □資工四B  □資工碩一 □資工碩二 | | |
| 選課代碼 | □企業實習(一)：  □企業實習(二)：  □企業實習(三)：  □企業實習(四)：  □企業實習(六)： | | | 科目名稱 | □企業實習(一) 3學分  □企業實習(二) 9學分  □企業實習(三) 9學分  □企業實習(四) 6學分  □企業實習(六) 4學分  共計 學分 | | |
| 實習機構  (公司全名) |  | | | 實習指導老師 | 寫職場訪視老師姓名 | | |
| 預估實習總時數 |  | | | 實習期間 | (民國) 年 月 日至 年 月 日 | | |
| 實習部門 |  | | | 工作職稱 | 實習生 | | |
| 實習地址 |  | | | | | | |
| **實習計畫**  (實習計畫為初擬定，主要依機構實際實習內容為主) | | | | | | | |
| 實習動機 | 學習更多在學校沒有探索過的領域知識，了解如何操作業界系統，並能夠藉由這次實習機會提早熟悉職場環境，了解自己不足的地方，在真正進入職場前，做足一切準備。 | | | | | | |
| 實習目標 | 1.提升專案企劃與執行、團隊合作、報告製作能力，理解資訊新知、專業倫理及社會責任。  2.建立在職場上應有的責任感與工作態度，並將自己應負的任務做到最好，將在學校所學應用於實習的工作上，提升自我，能夠位實習公司盡自己的一份心力。  3.希望自己能達到以下能力指標(大學部)：  □複雜資訊系統的分析與設計能力  □專案管理(含經費規劃)及執行的能力。  □書面報告與技術文件的編寫與維護能力  □團隊合作及專業倫理的觀念  □終身學習的觀念與習慣  4.希望自己能達到以下能力指標(碩士班)：  □複雜資訊系統的分析、設計與整合能力  □專案管理(含經費規劃)及及領導能力  □口語表達及專業論文與技術文件的編寫能力 | | | | | | |
| 實習期待 | 期許自己能夠學習危機處理及實務經驗，增強自己的抗壓性，能夠在面對所學知識與實際上有所落差時保持積極、不怕挫敗的學習精神，針對自己的缺點與不足加以改進，藉由實習更進一步認識產業。 | | | | | | |
| 月份(日期) | 工作項目 | 實習內容 | | | | | 預估時數 |
| 113/2/1~113/6/30 | 企劃組 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項次 | 課程名稱 | 實習內容 | | 01 | 認識公司環境 | 認識公司環境、成員交流  認識公司產品  工作內容和實習目標說明  學習工作時程規劃與注意事項 | | 02 | 觀察期工作與指導 | 熟悉工作內容、產品內容  練習規劃工作時程 | | 03 | 改善期工作與指導 | 改善期結束，依工作表現給予回饋與評核 | | 04 | 專案工作 | 進行智慧城鄉跨域合作，透過智慧城鄉主題式徵案做法，加強中央與地方、政府與民間共同合作，運用AI數位科技技術。  依指定時間階段性驗收工作內容與指導 | | 05 | 成果驗收與評核 | 成果驗收與評核 | | | | | | 540小時 |
| 實習課程成效  回饋方式(可複選) | ■校外實習成果報告 ■校外實習成果展 ■校外實習心得分享座談會  ■學生校外實習自我評量暨機構滿意度問卷調查  ■企業實習成效暨學生實習成績評量 □其他： | | | | | | |
| 學生簽章 | 實習機構主管 | | 實習指導老師 | | | 系(學程)主任 | |
| 實習生親自簽名或蓋章 | 指導實習的公司同仁簽名或蓋章 | | 此兩格不用處理，我們會幫您拿給相關人員蓋章 | | | | |

備註：1.同學填寫完送請實習機構主管簽章後，繳交實習指導老師審閱，並經系主任用印後由學生所屬學系/實習指導老師存查。

2.學生實習計畫應填寫完整實習期間，除實習合約簽約一年者實習計畫得上下學期合併繳交乙次外，其餘以學期繳交為原則。