 **學生實習計畫**

|  |
| --- |
| **基本資料** |
| 班級 |  | 姓名 |  |
| 學號 |  | 開(上)課班級 | □資工三A □資工三B□資工四A □資工四B□資工碩一 □資工碩二 |
| 選課代碼 | □企業實習(一)： □企業實習(二)： □企業實習(三)： □企業實習(四)： □企業實習(六)：  | 科目名稱 | □企業實習(一) 3學分□企業實習(二) 9學分□企業實習(三) 9學分□企業實習(四) 6學分□企業實習(六) 4學分共計 學分 |
| 實習機構(公司全名) |  | 實習指導老師 | 寫職場訪視老師姓名 |
| 預估實習總時數 |  | 實習期間 | (民國) 年 月 日至 年 月 日 |
| 實習部門 |  | 工作職稱 | 實習生 |
| 實習地址 |  |
| **實習計畫**(實習計畫為初擬定，主要依機構實際實習內容為主) |
| 實習動機 | 學習更多在學校沒有探索過的領域知識，了解如何操作業界系統，並能夠藉由這次實習機會提早熟悉職場環境，了解自己不足的地方，在真正進入職場前，做足一切準備。 |
| 實習目標 | 1.提升專案企劃與執行、團隊合作、報告製作能力，理解資訊新知、專業倫理及社會責任。2.建立在職場上應有的責任感與工作態度，並將自己應負的任務做到最好，將在學校所學應用於實習的工作上，提升自我，能夠位實習公司盡自己的一份心力。3.希望自己能達到以下能力指標(大學部)：□複雜資訊系統的分析與設計能力□專案管理(含經費規劃)及執行的能力。□書面報告與技術文件的編寫與維護能力□團隊合作及專業倫理的觀念□終身學習的觀念與習慣4.希望自己能達到以下能力指標(碩士班)：□複雜資訊系統的分析、設計與整合能力□專案管理(含經費規劃)及及領導能力□口語表達及專業論文與技術文件的編寫能力 |
| 實習期待 | 期許自己能夠學習危機處理及實務經驗，增強自己的抗壓性，能夠在面對所學知識與實際上有所落差時保持積極、不怕挫敗的學習精神，針對自己的缺點與不足加以改進，藉由實習更進一步認識產業。 |
| 月份(日期) | 工作項目 | 實習內容 | 預估時數 |
| 113/2/1~113/6/30 | 企劃組 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項次 | 課程名稱 | 實習內容 |
| 01 | 認識公司環境 | 認識公司環境、成員交流認識公司產品工作內容和實習目標說明學習工作時程規劃與注意事項 |
| 02 | 觀察期工作與指導 | 熟悉工作內容、產品內容練習規劃工作時程 |
| 03 | 改善期工作與指導 | 改善期結束，依工作表現給予回饋與評核 |
| 04 | 專案工作 | 進行智慧城鄉跨域合作，透過智慧城鄉主題式徵案做法，加強中央與地方、政府與民間共同合作，運用AI數位科技技術。依指定時間階段性驗收工作內容與指導 |
| 05 | 成果驗收與評核 | 成果驗收與評核 |

 | 540小時 |
| 實習課程成效回饋方式(可複選) | ■校外實習成果報告 ■校外實習成果展 ■校外實習心得分享座談會■學生校外實習自我評量暨機構滿意度問卷調查■企業實習成效暨學生實習成績評量 □其他：  |
| 學生簽章 | 實習機構主管 | 實習指導老師 | 系(學程)主任 |
| 實習生親自簽名或蓋章 | 指導實習的公司同仁簽名或蓋章 | 此兩格不用處理，我們會幫您拿給相關人員蓋章 |

備註：1.同學填寫完送請實習機構主管簽章後，繳交實習指導老師審閱，並經系主任用印後由學生所屬學系/實習指導老師存查。

 2.學生實習計畫應填寫完整實習期間，除實習合約簽約一年者實習計畫得上下學期合併繳交乙次外，其餘以學期繳交為原則。